Afapedia Studio

Cheat Sheet Prompt AI untuk Kerja

Rumus, frasa, dan template prompt yang membuat jawaban ChatGPT, Claude, dan Gemini langsung bisa dipakai untuk pekerjaan sehari-hari.

Edisi November 2026 · Berlaku untuk ChatGPT, Claude, Gemini, dan asisten AI lain · Gratis dari afapedia.com

Prinsip utama: AI hanya tahu apa yang kamu tulis. Beri informasi yang sama seperti saat menjelaskan tugas ke rekan kerja baru, lalu periksa hasilnya sebelum dipakai.

1 Rumus PTKFB

Peran	Kamu staf pemasaran B2B yang berpengalaman.
Tugas	Tulis email penawaran pertama.
Konteks	Produk, target pembaca, angka, dan syarat yang nyata.
Format	Subjek + isi maksimal 120 kata, satu ajakan di akhir.
Batasan	Tanpa klaim "terbaik", tanpa emoji.

Konteks paling berpengaruh. Peran tanpa konteks hampir tidak membantu.

2 Frasa format yang sering dipakai

- `Jawab maksimal 80 kata.`
- `Dalam 5 poin, masing-masing satu kalimat.`
- `Dalam tabel: Kolom A | Kolom B | Kolom C.`
- `Keluarkan JSON saja dengan kunci: ...`
- `Tanpa pembuka dan penutup.`
- `Bahasa Indonesia baku / santai, sapa dengan "Kak".`
- `Tulis untuk pembaca non-teknis.`

3 Frasa pengaman agar tidak mengarang

- `Gunakan hanya informasi di bawah.`
- `Kalau datanya tidak ada, tulis "belum ada", jangan menebak.`
- `Tandai bagian yang perlu dicek dengan [CEK].`
- `Sebut sumber atau bagian dokumen untuk setiap poin.`
- `Pisahkan fakta dari dugaan.`
- `Sebutkan asumsi yang kamu buat.`

4 Teknik yang benar-benar bekerja

Beri contoh	Tempel 1 sampai 2 contoh hasil yang kamu suka, minta gaya yang sama.
Pembatas	Bungkus bahan dengan `<dokumen>...</dokumen>` agar tidak tertukar dengan perintah.
Tanya dulu	`Sebelum menjawab, ajukan maks. 5 pertanyaan.`
Bertahap	Kerangka dulu, setujui, baru isi per bagian.
Alasan	"Maks. 2 kalimat karena dibaca di notifikasi ponsel."
Kritik	`Berperanlah sebagai pengkritik yang jujur.`

5 Memperbaiki jawaban

Kurang efektif: "kurang bagus, ulangi".

Lebih efektif: sebut bagian dan arah perbaikannya.

```
Paragraf kedua terlalu teknis untuk HRD. Ganti
istilah "SLA" dengan penjelasan sederhana dan
ringkas jadi 2 kalimat.
```

Kalau sudah lebih dari 10 revisi, mulai chat baru dengan versi terakhir dan instruksi yang sudah diperbaiki.

6 Template: email resmi

```
Tulis email kepada [jabatan] untuk meminta
[hal]. Latar: [alasan]. Tenggat: [tanggal].
Nada sopan dan lugas, maks. 150 kata,
sertakan subjek.
```

7 Template: notulen rapat

```
Ubah catatan berikut menjadi notulen:
1. Keputusan
2. Tabel: Tugas | PIC | Tenggat
3. Belum diputuskan
Kalau PIC/tenggat tidak disebut, tulis
"belum ada".
<catatan> ... </catatan>
```

8 Template: ringkas dokumen

```
Ringkas dokumen ini untuk [tujuan].
1 paragraf inti (maks. 60 kata), 5 poin
penting, 3 risiko. Sebut halaman sumber
untuk setiap poin.
```

9 Template: balas pelanggan

```
Kebijakan toko: [ongkir, retur, jam buka].
Buat balasan untuk pertanyaan di bawah,
maks. 2 kalimat, sapa "Kak", ramah.
Jangan menjanjikan diskon. Kalau tidak ada
di kebijakan, tulis [PERLU ADMIN].
```

10 Template: analisis data

```
Data penjualan [periode] terlampir.
Sebut 3 produk terlaris, produk yang turun,
dan pola hari tertentu, dengan angka.
Jangan menyimpulkan yang tidak didukung data.
```

11 Template: belajar cepat

```
Saya [latar belakang]. Jelaskan [topik]
dengan analogi sehari-hari, 3 contoh di
pekerjaan [bidang], lalu 5 pertanyaan uji
(jawaban di akhir).
```

12 Template: coding

```
Konteks: Laravel 12, PHP 8.4, Pest.
Tugas: [fitur]. Aturan: [kasus tepi].
Kode terkait: [tempel].
Keluaran: kode per file dengan path, test
untuk sukses dan gagal. Sebut asumsimu.
```

13 Hemat token dan jatah

- Kirim bagian dokumen yang relevan, bukan seluruh file.
- Batasi panjang jawaban; output lebih mahal dari input.
- Chat baru saat topik berganti; riwayat panjang ikut dihitung.
- Model kecil untuk tugas ringan, model besar untuk analisis.
- Mode penalaran hanya untuk soal yang butuh berpikir bertahap.
- Hitung biaya API di **afapedia.com/tools/kalkulator-token-ai**.

14 Jangan ditempel ke AI publik

- NIK, nomor rekening, kartu, dan password.
- Data pelanggan atau karyawan yang belum disamarkan.
- Kontrak, gaji, dan dokumen rahasia kantor.
- Isi file `.env`, API key, dan token.

Samarkan dulu ("Pelanggan A"), pakai versi bisnis yang dikelola kantor, atau AI lokal.

15 Cek sebelum dipakai

- Angka, tanggal, nama, dan nomor peraturan sudah dicocokkan ke sumber asli?
- Referensi dan tautan benar-benar ada?
- Nada sesuai pembaca, tanpa kalimat basa-basi?
- Detail yang hanya kamu tahu sudah ditambahkan?
- Kamu bisa menjelaskan isinya kalau ditanya?

16 Kata kerja tugas yang jelas

Ringkas	jadi 5 poin untuk direksi
Ubah	catatan mentah menjadi notulen
Bandingkan	3 vendor dalam tabel harga dan risiko
Kelompokkan	ulasan berdasarkan tema keluhan
Tulis ulang	untuk pembaca non-teknis
Periksa	ejaan dan kalimat tidak efektif
Ekstrak	nama, tanggal, dan nominal ke tabel

Hindari kata kerja kabur seperti "bantu" atau "buatkan sesuatu tentang".

17 Simpan instruksi agar tidak mengulang

- **ChatGPT**: Custom Instructions atau GPT khusus.
- **Claude**: Projects dengan instruksi dan dokumen referensi.
- **Gemini**: Gems untuk instruksi yang dipakai berulang.

Isi dengan peran, gaya bahasa, format default, dan hal yang tidak boleh. Nama fitur bisa berubah; cari menu "instruksi" atau "memori" di aplikasimu.

© 2026 Afapedia Studio · Boleh dibagikan, tidak untuk dijual